



KOMISARIAT POLICJI
BUKOWINA TATRZAŃSKA

ZAK. ORL. 3. 2017

REGULAMIN

KOMISARIATU POLICJI BUKOWINA TATRZAŃSKA

z dnia ... 06.04.2017 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990r o Policji (Dz. U. z 2016r, poz. 1782 tekst jednolity) postanawia się co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin określa strukturę organizacyjną Komisariatu Policji Bukowina Tatrzańska Komendy Powiatowej Policji w Zakopanem zwaną dalej „KPP”, właściwość terytorialną, tryb kierowania, zadania komórek organizacyjnych oraz zasady współdziałania z jednostkami organizacyjnymi Policji na obszarze gminy Bukowina Tatrzańska i powiatu tatrzańskiego.

§ 2.

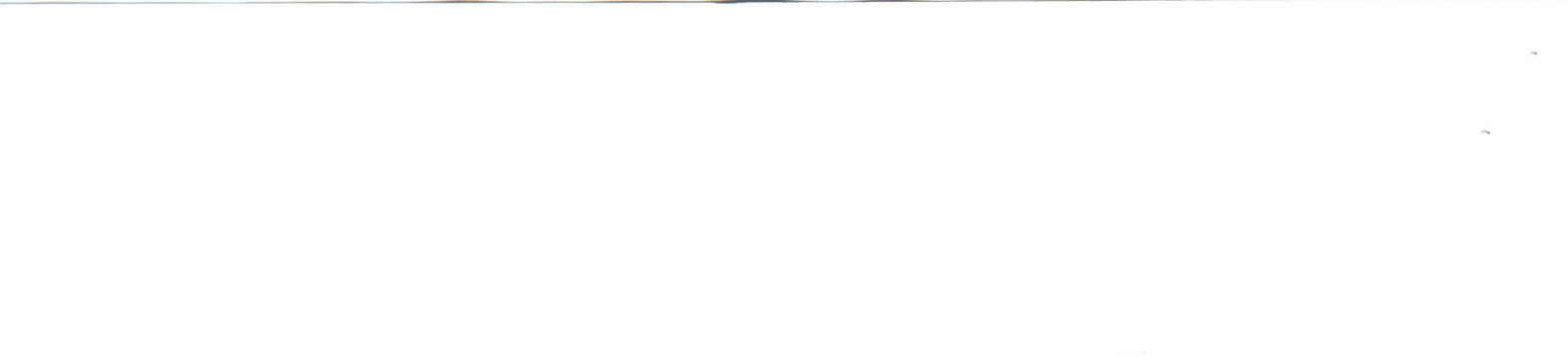
Komisariat Policji Bukowina Tatrzańska zwany dalej „Komisariatem”, którego siedziba mieści się w Bukowinie Tatrzańskiej przy ul. Długiej 144 jest jednostką organizacyjną Policji stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Komisariatu Bukowina Tatrzańska zwanego dalej „Komendantem”.

§ 3.

Zakres działania komisariatu a także zakres obowiązków oraz uprawnień przełożonych określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji o szczegółowych zasadach organizacji i zakresie działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

§ 4.

Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przez przełożonych oraz realizacji obowiązków przez podwładnych przy wykonywaniu zadań określają przepisy Komendanta Głównego Policji o funkcjonowaniu organizacji hierarchicznej w Policji.



§ 5.

Komendant podlega Komendantowi Powiatowemu Policji w Zakopanem w zakresie wynikającym z funkcji przełożonego policjantów oraz jako organowi administracji rządowej, właściwemu w sprawach ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymywania bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu tatrzańskiego.

§ 6.

1. czas służby i pracy w komisariacie określają odrębne przepisy.
2. podstawowy rozkład czasu służby i pracy w komisariacie w dniach od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godz. 8.00 i kończy o godzinie 16.00
3. policjanci i pracownicy komisariatu są obowiązani każdego dnia potwierdzić rozpoczęcie służby lub pracy własnoręcznym podpisem w przeznaczonych do tego celu ewidencjach.
4. przerwanie służby lub pracy wymaga zgody przełożonego i potwierdzenia w przeznaczonych do tego celu ewidencjach
5. Kierownictwo Komisariatu prowadzi ewidencję uwzględniającą przypadki przedłużenia ustalonego czasu służby lub pracy w godzinach nadliczbowych. Ewidencję tą udostępnia się policjantowi lub pracownikowi komisariatu na jego żądanie.
6. w ewidencji wyjść w godzinach służbowych należy odnotować każdorazowe opuszczenie terenu jednostki w celach służbowych lub osobistych w trakcie pełnienia służby lub pracy.
7. zabrania się policjantom i pracownikom Policji wnoszenia napoi alkoholowych i spożywania ich na terenie budynku komisariatu i przynależnych mu pomieszczeń.

§ 7.

Komendant lub osoba przez niego upoważniona przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki od godz. 15.00 do godz. 17.00.

ROZDZIAŁ II

Właściwość terytorialna komisariatu

§ 8.

Komisariat realizuje zadania Policji na obszarze gminy Bukowina Tatrzańska.



ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna komisariatu

§ 9.

Ustala się następującą strukturę organizacyjną komisariatu:

1. Kierownictwo komisariatu stanowią:
 - 1) Komendant Komisariatu Policji
 - 2) Kierownik Ognia do spraw Prewencji
2. W skład komisariatu wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Zespół Kryminalny
 - 2) Ognio do spraw Prewencji
 - 3) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Wykroczeń i Organizacji Służby
 - 4) Zespół do spraw Administracyjno-Gospodarczych

ROZDZIAŁ IV

Kierowanie komisariatem

§ 10.

1. Komisariatem kieruje komendant przy pomocy Kierownika
2. w razie czasowej niemożności sprawowania funkcji przez komendanta zakres jego zadań i kompetencji przejmuje Kierownik Ognia do spraw Prewencji albo wskazany przez niego policjant Komisariatu
3. zastępowanie Komendanta obejmuje wykonywanie zadań, o których mowa w regulaminie, chyba że Komendant określi inny zakres zastępstwa
4. Komendant określa zadania i kompetencje Kierownika Ognia do spraw Prewencji oraz bezpośrednio podległych mu policjantów i pracowników Komisariatu na stanowiskach samodzielnych.
5. Komendant może upoważnić poszczególnych policjantów Komisariatu do podejmowania w jego imieniu decyzji w określonych sprawach. W szczególności może wyznaczyć w celu zapewnienia ciągłości kierowania i nadzoru policjanta, który zastępuje Kierownika Ognia do spraw Prewencji podczas jego nieobecności.
6. Komendant może upoważnić Kierownika do spraw Prewencji lub innego policjanta do kontaktów w jego imieniu z podmiotami poza policyjnymi w celu realizowania spraw w zakresie właściwości rzeczowej jednostki.
7. Komendant może powołać stałe lub doraźne nietatowe zespoły i wyznaczyć policjantów lub pracowników Komisariatu odpowiedzialnych za koordynację pracy tych zespołów.

§ 11.

1. Komendant odpowiada za ochronę i przetwarzanie informacji niejawnych oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad wszystkimi komórkami organizacyjnymi Komisariatu



2. Kierownik Ogniw do spraw Prewencji sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją zadań Ogniw do spraw Prewencji oraz Jednoosobowym Stanowiskiem do spraw Wykroczeń i Organizacji Służby

§ 12.

1. Komendant określa szczegółowy zakres zadań podległych mu komórek oraz sporządza dla poszczególnych stanowisk służbowych karty opisu stanowiska pracy i opisy stanowisk pracy
2. Kierownik Ogniw do spraw Prewencji określa szczegółowy zakres zadań podległych mu komórek, zatwierdzony przez Komendanta oraz sporządza dla poszczególnych stanowisk służbowych karty opisu stanowiska pracy.
3. Komendant oraz Kierownik Ogniw do spraw Prewencji jest zobowiązany do niezwłocznej aktualizacji dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 3.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań komórek organizacyjnych komisariatu

§ 13.

1. Do zadań Zespołu Kryminalnego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości kryminalnej w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy oraz organizowanie i inspirowanie działań mających na celu wykrywanie i ściganie sprawców przestępstw
 - 2) prowadzenie zgodnie z przepisami kodeksu karnego i kodeksu postępowania karnego, postępowań przygotowawczych z wyłączeniem postępowań przygotowawczych dot. zbrodni przeciwko pokojowi, ludzkości, Rzeczypospolitej, zbrodni wojennych, przestępstw z art. 148 kk, art. 152 kk, art. 153 kk, art. 177 kk, art. 197 – 204 kk, art. 296 kk, art. 299 kk, art. 310 kk w sprawach o przestępstwa kryminalne popełnione na podległym terenie służbowym a ponadto:
 - a) wykonywanie czynności procesowych w niezbędnym zakresie w celu udokumentowania zaistniałych zdarzeń,
 - b) wykonywanie czynności w zakresie powierzonym lub zleconym przez właściwe prokuratury
 - c) wykonywanie czynności procesowych zleconych w ramach pomocy prawnej dla innych jednostek organizacyjnych Policji
 - d) współpraca z innymi jednostkami w ramach prowadzonych postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa kryminalne i gospodarcze
 - 3) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, prowadzących do wykrywania sprawców:
 - a) przestępczości przeciwko życiu i zdrowiu,
 - b) przestępczości przeciwko mieniu
 - c) przestępczości przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości
 - d) przestępczości narkotykowej
 - e) przestępczości związanej z terrorem kryminalnym
 - f) przestępczości gospodarczej
 - g) innych przestępstw określonych w ustawie kodeks karny, kodeks karny skarbowy i ustawach szczególnych



- 4) współpraca z Prokuraturą Rejonową w Zakopanem w ramach prowadzonych postępowań przygotowawczych oraz w zakresie ustalania ogólnych założeń polityki karno-represyjnej na terenie objętym działaniem Prokuratury i komisariatu,
 - 5) utrzymywanie ścisłej współpracy z Urzędem Celnym, Urzędem Kontroli Skarbowej, Państwowej Inspekcji Handlowej i innymi instytucjami kontroli oraz organami administracji państwowej, samorządowej w zakresie wykrywania i ścigania przestępstw
 - 6) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć wspólnie z instytucjami państwowymi i organizacjami społecznymi oraz innymi podmiotami życia społecznego mających na celu przeciwdziałanie i zwalczanie przestępczości kryminalnej oraz służących pogłębianiu rozpoznania środowiska przestępczego a także zjawisk patologii społecznej
 - 7) inicjowanie szkoleń mających na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych w zakresie problematyki pionu kryminalnego
 - 8) wykonywanie zleconych przez Komendę Powiatową Policji w Zakopanem zadań oraz współdziałanie z właściwymi wydziałami KPP,
 - 9) inicjowanie, organizowanie i bezpośrednie wykonywanie działań akcyjnych mających na celu zwalczanie przestępczości na terenie działania komisariatu
 - 10) koordynowanie czynności procesowych wykonywanych przez funkcjonariuszy innych komórek organizacyjnych komisariatu
2. Zespół Kryminalny realizuje inne niż wymienione w pkt 1 zadania zlecone przez kierownictwo komisariatu oraz współpracuje z komórkami organizacyjnymi KPP w Zakopanem właściwymi w sprawach kryminalnych i w sprawach dochodzeniowo-śledczych.
 3. Wprowadzanie danych statystycznych z zakresu kryminalnego

§ 14.

1. Do zadań Ogniwa do spraw Prewencji należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do ochrony życia i zdrowia obywateli oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra oraz działań mających na celu zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom oraz innym zjawiskom patologii społecznej poprzez:
 - a) systematyczną kontrolę obiektów i miejsc zagrożonym przestępczością
 - b) prawidłową dyslokację służb prewencyjnych własnych i przydzielonych
 - c) egzekwowanie przepisów porządkowych i administracyjnych związanych z działalnością publiczną oraz obowiązujących w miejscach publicznych
 - d) zapewnienie spokoju w miejscach publicznych
 - 2) prowadzenie rozpoznania środowiska nieletnich, bezdomnych i podejrzewanych o popełnienie przestępstw i wykroczeń
 - 3) podejmowanie przedsięwzięć w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości kryminalnej, zjawisk patologii społecznej ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości wśród nieletnich
 - 4) realizacja zadań związanych z zapewnieniem ciągłości pracy jednostki i jej gotowości do realizacji ustawowych zadań Policji,



- 5) realizacja rządowych i resortowych programów poprawy stanu bezpieczeństwa oraz pozyskiwanie do współpracy innych podmiotów i organizacji celem wypracowania spójnego systemu zapobiegania przestępczości
 - 6) realizowanie zadań dzielnicowych
 - 7) realizowanie doprowadzeń osób oraz współdziałanie w tym zakresie z jednostkami Policji
 - 8) udzielanie asysty i pomocy na żądanie uprawnionych organów
 - 9) kierowanie oraz koordynacja przedsięwzięć związanych z realizacją zadań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego między innymi podczas organizowanych zgromadzeń publicznych, imprez masowych, innych imprez okolicznościowych
 - 10) realizacja działań w warunkach katastrof naturalnych i awarii technicznych zaistniałych na terenie działania Komisariatu
 - 11) sporządzanie sprawozdań z realizacji akcji, podoperacji i zabezpieczeń prewencyjnych oraz bieżąca wymiana informacji w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji
 - 12) wykonywanie zadań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania wykroczeń
 - 13) organizowanie doskonalenia zawodowego z zakresu zagrożeń prewencyjnych
 - 14) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnymi Komendy Powiatowej Policji w Zakopanem w zakresie właściwości Komisariatu
2. Ogniwu do spraw Prewencji realizuje inne niż wymienione w pkt 1 zadania zlecone przez kierownictwo komisariatu oraz współpracuje z komórkami organizacyjnymi KPP w Zakopanem właściwymi w sprawach prewencji.

§ 15.

1. Do zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Wykroczeń i Organizacji Służby należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie dokumentacji dotyczące wykroczeń w tym rejestru spraw o wykroczenia, teczki wokand, teczki wyroków, teczki odwołań i apelacji
 - 2) prowadzenie rejestru informacji dot. wykroczeń kierowców w ruchu drogowym
 - 3) prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia z zastosowaniem Ustawy Kodeks Wykroczeń oraz Ustawy Postępowania w sprawach o Wykroczenia oraz szczegółowych przepisów Komendanta Głównego Policji
 - 4) wykonywanie funkcji oskarżyciela publicznego,
 - 5) prowadzenie bieżącej analizy stanu zagrożenia przestępczością i wykroczeniami oraz określenie miejsc i rejonów zagrożonych
 - 6) wprowadzanie służb policjantów do systemów informatycznych, obsługa systemów informatycznych Policji
 - 7) dokonywanie analiz stanu bezpieczeństwa
2. Jednoosobowe Stanowisko do spraw Wykroczeń i Organizacji Służby realizuje inne niż wymienione w pkt 1 zadania zlecone przez kierownictwo komisariatu oraz współpracuje z komórkami organizacyjnymi KPP w Zakopanem właściwymi w sprawach o wykroczenia oraz organizacji służby.



§ 16.

1. Do zadań Zespołu do spraw Administracyjno-Gospodarczych należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie spraw kancelaryjno-biurowych w komisariacie:
 - a) prowadzenie ewidencji i dbanie o prawidłowy obieg dokumentów w komisariacie
 - b) prowadzenie księgozbioru komisariatu
 - 2) prowadzenie dokumentacji wynikającej z obowiązujących przepisów, gromadzenie, opracowywanie oraz zabezpieczanie zasobów archiwalnych znajdujących się w składnicy akt
 - 3) ewidencjonowanie, gromadzenie, rozpowszechnianie i aktualizowanie aktów prawnych wpływających do komisariatu
 - 4) prowadzenie dokumentacji związanej z rejestracją śledztw i dochodzeń oraz dowodami rzeczowymi
 - 5) wprowadzanie danych do elektronicznych systemów udostępnionych Policji
 - 6) wykonywanie zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w komisariacie
 - 7) wykonywanie czynności w celu utrzymania obiektu w należyтым stanie technicznym i estetycznym
 - 8) przygotowanie spisów akt przekazanych/protokołów dokumentów ostatecznie zakończonych w celu przekazania do archiwum, składnicy akt Policji/wybrakowania – po uprzednim ich przygotowaniu, uporządkowaniu, klasyfikacji
2. Zespół do spraw Administracyjno-Gospodarczych realizuje inne niż wymienione w pkt 1 zadania zlecone przez kierownictwo komisariatu oraz współpracuje z komórkami organizacyjnymi Komendy Powiatowej Policji w Zakopanem właściwymi w sprawach służby wspomagającej.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy przejściowe

§ 17.

1. Kierownictwo Komisariatu jest obowiązane do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników Policji z postanowieniami niniejszego regulaminu
2. W przypadku zmian organizacyjnych w komisariacie oraz zmian zakresu zadań komórek organizacyjnych postanowienia niniejszego regulaminu będą niezwłocznie aktualizowane.

ROZDZIAŁ IX

Przepisy końcowe

§ 18.

Traci moc Regulamin Komisariatu Policji Bukowina Tatrzańska z dnia 01 lipca 2014r

§ 19.

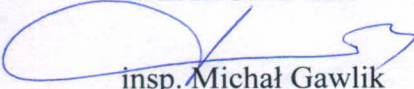
Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT
KOMISARIATU POLICJI
w BUKOWINIE TATRZAŃSKIEJ

asp. sztab. Dariusz Kostańczuk

w porozumieniu:

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W ZAKOPANEM


insp. Michał Gawlik

NACZELNIK
Wydziału Prewencji
KPP w Zakopanem

podkom. Robert Obrochta

NACZELNIK
Wydziału Ruchu Drogowego
KPP w Zakopanem

podinsp. mgr Jakub Rogoziński

NACZELNIK
Wydziału Kryminalnego
KPP w Zakopanem

kom. Anna Maciaszek

NACZELNIK
Wydziału Sztabu Policji
KPP w Zakopanem

nadkom. Maciej Kwak

