

# Komenda Powiatowa Policji w Zakopanem

---

<https://zakopane.bip.policja.gov.pl/349/dostarczanie-dokumentow/22081,METODY-DOSTARCZANIA-DOKUMENTOW-ELKTRONICZNYCH-DO-KPP-W-ZAKOPANEM.html>

2024-09-28, 23:31

## METODY DOSTARCZANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH DO KPP W ZAKOPANEM

---

### 1. Elektroniczna Skrzynka Podawcza

Komenda Powiatowa Policji w Zakopanem, zgodnie z ustawą o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne

z 17 lutego 2005 roku, udostępniła Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP), która jest środkiem komunikacji elektronicznej, służącym przekazywaniu informacji w formie elektronicznej do podmiotu publicznego przy wykorzystaniu powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej.

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) na ePUAP umożliwia komunikację elektroniczną pomiędzy obywatelem a jednostką administracji publicznej.

**W celu złożenia dokumentu elektronicznego do Komendy Powiatowej Policji w Zakopanem poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) na ePUAP konieczne jest posiadanie bezpłatnego, uwierzytelnionego konta na ePUAP.**

Instrukcje dotyczące obsługi ePUAP w zakresie: zakładania konta, wysłania dokumentów, podpisywania itp. znajdują się w dziale [Pomoc](#) serwisu ePUAP.

**Identyfikator URI konta Komendy Powiatowej Policji w Zakopanem na ePUAP to:**

<http://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/kpp-zakopane>

**Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) [Komendy Powiatowej Policji w Zakopanem](#) to: /kpp-zakopane/SkrytkaESP**

### Zasady korzystania

W celu złożenia dokumentu elektronicznego do Komendy Powiatowej Policji w Zakopanem należy:

zalogować się na [platformie ePUAP](#),

wyszukać profil Komendy Powiatowej Policji w Zakopanem,

wybrać i wypełnić udostępniony formularz oraz podpisać go z użyciem ważnego profilu zaufanego ePUAP lub przy użyciu ważnego bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego.

Można także skorzystać z usługi centralnej pisma ogólnego do podmiotu publicznego, w tym celu należy:

zalogować się na [platformie ePUAP](#),

wybrać zakładkę „Katalog Spraw”, a następnie „Sprawy ogólne”,

wybrać z listy „Pisma do urzędu” usługę „[Pismo ogólne do podmiotu publicznego](#)”,

wypełnić udostępniony formularz oraz podpisać go z użyciem ważnego profilu zaufanego ePUAP lub przy użyciu ważnego bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego,

osoby posiadające e-dowód mogą się zalogować przy użyciu bezpiecznego środka identyfikacji elektronicznej (profil osobisty) i dokonać elektronicznego podpisu dokumentów (dzięki podpisowi osobistemu)

należy pamiętać, aby w polu „Wybierz urząd lub instytucję do której składasz pismo” wpisać: Komenda Powiatowa Policji w Zakopanem lub kpp-zakopane.

### **Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia**

Po wysłaniu elektronicznego dokumentu, na adres skrytki odbiorczej użytkownika na ePUAP zostanie wygenerowane automatyczne Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP). Otrzymanie UPP jest równoznaczne z przyjęciem przez Komendę Powiatową Policji w Zakopanem przesłanego wniosku elektronicznego.

### **Urzędowe Poświadczenie Doręczenia**

Po przekazaniu dokumentu do osoby fizycznej generowane jest poświadczenie doręczenia, udostępniane przez system teleinformatyczny podmiotu publicznego w celu umożliwienia podpisania tego poświadczenia przez adresata dokumentu elektronicznego, które zawiera:

- a) pełną nazwę podmiotu, który doręcza dokument elektroniczny,
- b) pełną nazwę podmiotu, któremu podmiot doręcza dokument elektroniczny,
- c) oznaczenie sprawy,
- d) jednoznaczne oznaczenie pisma, którego dotyczy,
- e) w przypadku podpisania poświadczenia doręczenia – datę i czas podpisania rozumiane jako data i czas doręczenia dokumentu elektronicznego.

## **2. Poczta elektroniczna**

Dokument elektroniczny podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu można także wysłać na adres poczty elektronicznej [kpp@zakopane.policja.gov.pl](mailto:kpp@zakopane.policja.gov.pl).

Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami nie może przekroczyć 30 MB.

Pisma skierowane na adres poczty elektronicznej traktuje się jako przesyłki złożone w trybie niewymagającym potwierdzenia wniesienia podania. Wysłanie dokumentów tą drogą nie zapewnia uzyskania urzędowego poświadczenia odbioru. Takie poświadczenie można uzyskać przekazując dokument korzystając z ePUAP.

## **Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Komendy Powiatowej Policji w Zakopanem**

1. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.
2. Komenda Powiatowa Policji w Zakopanem akceptuje wszystkie formaty załączników zgodnie z załącznikiem nr 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
3. Dokumenty zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

Pliki do pobrania

---

[ADRESY ELEKTRONICZNYCH SKRZYNEK PODAWCZYCH](#)

Data publikacji 19.09.2024 09:31  
(pdf 183.4 KB)

### Metryczka

---

Data publikacji : 20.11.2015  
Data modyfikacji : 19.09.2024  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Powiatowa Policji w Zakopanem

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Ryszard Kalinowski

Osoba udostępniająca informację:  
Ryszard Kalinowski Wydział Wspomagający

Osoba modyfikująca informację:  
Ryszard Kalinowski